伦理审查工作流程图

申办方递交审查项目资料

秘书受理处理

快速审查

会议审查

两名委员审查项目资料

会前将项目资料呈递委员，指定主审委员

 投票产生审查决定

综合产生审查决定

主任委员签发审查意见

修正后同意

终止/暂停依批准的研究

 同意/不同意

一周内传达书面审查结果

文件归档保存